**元智大學管理學院學生「國際研習」活動認列申請表**

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生學號 |  | 年 級 |  | 學 制 | 學士英語專班 | | |
| 學生姓名 |  | | | 主修學程 |  | | |
| 學生信箱 |  | | | 學生手機 |  | | |
| 國際研習 | □ 修習學分課程 (交換) (檢附：國外學校蓋章之選修課程清單或國外學校修成績單影本)  □ 海外移地教學 (檢附：國外學校頒發之結業證書影本)  □ 海外企業實習 (檢附：本院職涯發展暨校友服務辦公室頒發之實習證書影本)  □ 國際志工 (檢附：本校學務處頒發之志願服務紀錄冊或國際志工服務證明影本)  □ 國際競賽 (檢附：參賽晉級、獲獎，或經國內賽選拔獲優良成績之證明與相關文件影本)  □ 國際會議 (檢附：國際會議相關單位提供之證明文件)  □ 其他 ( ) (檢附：有利審核之證明文件) | | | | | | |
| 研習主辦  單位 |  | | | 單位連絡  電話 |  | | |
| 研習期間 | 年月日至年月日止 | | | | | | |
| 申請人  簽　名 |  | 申請  日期 |  | 審核  結果 | □ 通過  □ 不通過 | 審核  主管 |  |
| * 注意事項： * 申請審核期間為活動結束後之當學期結束止。審核結果將於第三階段選課前公告在英專班官網。 * 相關研習證明文件請據實提供，如經查證有虛偽造假之情事，概由學生自負相關責任。 | | | | | | | |